

第9号様式 別紙3

收支決算書

記入してください。

企業名

1 支出明細書

(金額単位: 円)

※スペースが足りない場合は、適宜挿入して記載ください。

※全て消費税抜き（小数点以下は切り捨て）で計上して下さい。

※補助金交付申請額(B)は補助対象経費(A)に補助率(2/3以内)を掛けて、1,000円未満を切り捨てて算出します。

※ただし、Bが補助上限額を超える場合は、それぞれ上限額を記入してください。

企業名	
-----	--

2 収支決算書

(単位：円)
自動入力されますが、誤りがないか確認してください。

項目	金額	備考
収入	自己資金	収入合計(D)が、支出合計(C)と同じ金額になるように、自己資金もしくは借入金を記入してください。 (D=B+自己資金もしくは借入金)
	借入金	借入金で対応する場合は、備考欄に融資を受けた金融機関等を記載してください。
	補助金(B)	自動入力されますが、誤りがないか確認してください。
	その他	
	合計(D)	自動入力されますが、誤りがないか確認してください。 (D)は、(C)と同じ金額になるようにしてください。 (D=B+自己資金もしくは借入金)
支出	D Xの推進(A)	自動入力されますが、誤りがないか確認してください。
	合計(C)	自動入力されますが、誤りがないか確認してください。

※全て消費税抜き（小数点以下は切り捨て）で計上して下さい。

※A～Dは入力不要です。（支出明細書から自動転記）

※備考欄には、その具体的な内容等を記載してください